

Metodika a podmienky pre zjednodušené formy vykazovania výdavkov v rámci stratégie CLLD

1. Podmienky uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov - podopatrenie 19.2

1. S cieľom jednotného prístupu k posudzovaniu oprávnenosti výdavkov sú stanovené špecifické pravidlá (resp. podmienky), ktoré majú zabezpečiť jednotné uplatňovanie pravidiel oprávnenosti pre jednotlivé podopatrenia v rámci stratégie CLLD.
2. **V rámci podopatrení v stratégii CLLD sa budú v zmysle v čl. 67 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) uplatňovať nasledovné formy zjednodušeného vykazovania výdavkov (ďalej len „ZVV“).**
 - a) štandardná stupnica jednotkových výdavkov (tzv. katalóg cien) v súlade s čl. 67, ods. 1 písm. b),
 - b) jednorazová platba v súlade s čl. 67, ods.1, písm. c),
 - c) paušálne financovanie v súlade s čl. 68, ods.1, písm. b).

Uplatnenie jednotlivých foriem ZVV v zmysle písm. a) až c) tohto ods. musí byť predložený zo strany žiadateľa v rámci žiadosti o NFP (ďalej len „ŽoNFP“) a to vo forme **NÁVRHU ROZPOČTU PROJEKTU**, odsúhlasený Pôdohospodárskou platobnou agentúrou (ďalej len „PPA“).

NÁVRH ROZPOČTU PROJEKTU predstavuje detailný a overiteľný rozpočet v ŽoNFP a Prílohe 2B zahŕňajúci niektorú z foriem ZVV alebo ich kombináciu v zmysle písm. a) až c) tohto odseku. Kombinácia foriem ZVV je možná len v prípade, keď sa každá možnosť vzťahuje na rôzne kategórie výdavkov alebo keď sa použijú na rôzne projekty, ktoré tvoria súčasť operácie alebo za sebou nasledujúce fázy operácie.

NÁVRH ROZPOČTU PROJEKTU predstavuje sumu výdavkov smerujúci k dosiahnutiu výstupov a/alebo výsledkov a/alebo činností a sú merané prostredníctvom merateľných ukazovateľov.

Schválením **NÁVRHU ROZPOČTU PROJEKTU** zo strany žiadateľa nevzniká budúcemu prijímateľovi automaticky po podpise zmluvy o poskytnutí NFP nárok na uhradenie výdavku. Schválená suma v **NÁVRHU ROZPOČTU PROJEKTU** je uhradená až na základe preukázania reálneho dosiahnutia stanoveného výstupu a/alebo výsledku a/alebo činnosti a to v plnom rozsahu.

V prípade, ak žiadateľ/prijímateľ bude vykonávať zmeny v **NÁVRHU ROZPOČTU PROJEKTU**, platí oznamovacia povinnosť v zmysle kapitoly 6.11.1.1 Príručky pre prijímateľa LEADER. Akceptované budú iba také zmeny, ktoré preukázateľne zvyšujú kvalitu výstupu/ výsledku. V prípade zaradenia novej položky v rozpočte a/alebo nahradením položky inou položkou sa musí jednať vo vzťahu k funkčným a výkonnostným vlastnostiam pôvodnej položky rozpočtu o ekvivalent alebo vyššiu kvalitu. V rámci oznamovacej povinnosti, ktorú žiadateľ predkladá pri poslednej žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) (záverečnej) prijímateľ uvedie technickú špecifikáciu, z ktorej musí byť zrejmé, že sa jedná o ekvivalent alebo vyššiu kvalitatívnu úroveň pôvodnej položky rozpočtu. Za ekvivalent sa považuje taký tovar a stavebné práce, ktoré budú spĺňať parametre stanovené v opise položiek návrhu rozpočtu žiadateľa/prijímateľa a prípadne v projektovej dokumentácii (ak relevantné).

Výstupy a/alebo výsledky a/alebo činnosti projektu musia byť dosiahnuté v takej kvalite a množstve v akej boli deklarované v ŽoNFP a zmluve o poskytnutí NFP t.j. nedôjde k podstatnej zmene povahy projektu, ktorá ovplyvní cieľe alebo podmienky realizácie projektu. **V prípade nedosiahnutia/nesplnenia stanoveného výstupu a/alebo výsledku a/alebo činnosti bude udelená korekcia 100% celkového rozpočtu projektu.**

3. Okrem postupov uvedených v tejto prílohe je žiadateľ/prijímateľ povinný dodržiavať podmienky, postupy a pravidlá uvedené v Príručke pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER

(ďalej len „príručka pre prijímateľa LEADER“) a dokumentoch, z ktorých pre žiadateľa/prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s uplatnením zjednodušeného vykazovania výdavkov.

4. Pri uplatnení ZVV nie je PPA povinná vykonávať kontrolu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)/obstarávania v zmysle Usmernenia č.8 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 (teda kontrolu celého procesu verejného obstarávania/obstarávania počnúc zverejnením výzvy až po uzavretie rámcovej zmluvy). PPA vykoná kontrolu v zmysle ods. 5, kapitoly 7.3.1. Príručky pre prijímateľa LEADER.
5. **Pri preukazovaní spôsobu stanovenia návrhu rozpočtu sa prijímateľ riadi Usmernením č. 8 Pôdohospodárskej platobnej agentúry k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2022 v aktuálnom znení pre časť týkajúcu sa spôsobu určenia predpokladanej hodnoty zákazky. Nepredkladanie procesu výberu dodávateľa na PPA nemá vplyv na povinnosť prijímateľa dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť poskytnutého NFP. V prípade aplikácia zjednodušeného vykazovania výdavkov nie je prijímateľ povinný postupovať v zmysle Usmernenia č. 8 pri procese výberu dodávateľa.**
6. Maximálna výška NFP na 1 projekt v rámci PRV (okrem aktivít zameraných na chod MAS a animácie) je 100 000 EUR. Suma 100 000 EUR sa považuje za maximálnu výšku akejkoľvek verejnej podpory, ktorá sa má vyplatiť prijímateľovi, t.j. žiadateľ v ŽoNFP musí deklarovvať, či na projekt dostáva, alebo plánuje žiadať aj iné verejné podpory (spoluфинансovanie žiadateľa v zmysle stanovenej intenzity pomoci sa pri stanovení verejnej podpory vyplatené prijímateľovi neberie do úvahy). Nie je umožnené umelé rozdeľovanie jednotlivých projektov na etapy, t. z. každý samostatný projekt musí byť po ukončení realizácie funkčný, životaschopný a pod.
7. **Aplikáciou zjednodušeného vykazovania výdavkov:**

- PPA u podopatrení v rámci stratégie CLLD nevykonáva kontrolu verejného obstarávania, avšak uvedeným nie sú dotknuté povinnosti žiadateľa/prijímateľa plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy, ako je zverejňovanie, zákon o verejnom obstarávaní v platnom znení, účtovná evidencia výdavkoch, zákon o rozpočtových pravidlách a pod. (uvedené znamená, že nie sú vylúčené kontroly akou je napr. kontrola procesu VO relevantnými kontrolnými orgánmi),
- žiadateľ/prijímateľ, ktorý je verejným obstarávateľom podľa §7 ZVO alebo obstarávateľom (§ 9ZVO) je povinný postupovať v zmysle ustanovení tohto zákona,
- žiadateľ/prijímateľ v rámci podopatrenia 19.4, ktorý aplikuje paušálnu sadzbu 22% je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2022.

1.1 Štandardná stupnica jednotkových výdavkov

1. Štandardná stupnica jednotkových výdavkov, resp. **katalóg cien** pre príslušné podopatrenia v rámci stratégie CLLD je zverejnený na webovom sídle PPA www.apa.sk.
2. V katalógu cien sú uvedené oprávnené výdavky pre jednotlivé podopatrenia v rámci stratégie CLLD, na ktoré sú stanovené sadzby pre jednotlivé vybrané položky oprávnených výdavkov t.j. výška jednotlivých oprávnených výdavkov je presne a jednoznačne stanovená. Výdavok bude uznaný ako oprávnený, ak bude v súlade s popisom pre danú položku v katalógu cien. Žiadateľ do formuláru ŽoNFP a Prílohy 6B uvedie výšku oprávnených výdavkov pre výpočet výšky oprávnených výdavkov pre jednotlivé položky oprávnených výdavkov ako je uvedené v katalógu cien.

3. Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov je uvedená v kapitole 2 tejto prílohy. V rámci katalógu cien v prípade podopatrenia 4.1 je možné uplatniť sadzby aj pre položky vybavenia stavieb živočíšnej výroby samostatne bez stavebných investícií.
4. Žiadateľ v rámci podopatrenia 4.1 stanovuje výšku oprávnených výdavkov prostredníctvom katalógu cien (tzv. sadzbou oprávnených výdavkov) a predkladá spolu s formulárom ŽoNFP vygenerovaný súbor z aplikácie – **KALKULAČKA** vo formáte pdf. na tieto výdavky. KALKULAČKA je zverejnená na webovom sídle PPA <https://www.apa.sk/katalog-cien-polnohospodarskej-techniky>. Ostatné položky oprávnených výdavkov, ktoré **nie sú uvedené** v katalógu cien (alebo to sú len časti investícií uvedených v katalógu cien, na ktoré nie sú uvedené jednotlivé sadzby) sú oprávnené, **pričom žiadateľ aplikuje formu ZVV - jednorázovu platbu (návrh rozpočtu) v zmysle kapitoly 1.2 tejto prílohy.**
5. Žiadateľ v rámci podopatrenia 8.3 a podopatrenia 8.5 pre vybrané nákladové položky (s výnimkou prípadov v zmysle čl. 67 ods. 4 všeobecného nariadenia) stanovuje výšku oprávnených výdavkov prostredníctvom katalógu cien, ktorý je zverejnený na webovom sídle PPA <https://www.apa.sk/standardna-stupnica-jednotkovych-nakladov>. Ostatné položky oprávnených výdavkov, ktoré **nie sú uvedené** v katalógu cien (alebo to sú len časti investícií uvedených v katalógu cien, na ktoré nie sú uvedené jednotlivé sadzby) sú oprávnené, **pričom žiadateľ môže aplikovať formu ZVV - jednorázovú platbu (návrh rozpočtu) v zmysle kapitoly 1.2 tejto prílohy (pri stanovení ceny sa uplatňuje zásada primeranosti, účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti).**

1.2 Jednorázová platba (návrh rozpočtu)

1. Jednorázové platby predstavujú jednu z metód ZVV, kde sa oprávnenosť a hospodárnosť výdavkov posudzuje vopred a to na základe vlastného overovania zo strany PPA a podkladov predložených žiadateľmi, napr. PHZ, cenové ponuky, EKS, katalógy, printscreeny webových stránok vrátane čitateľnej informácie o cenách, odkazy na zmluvy CRZ alebo ukončené zákazky v EKS a pod.
2. Jednorázová platba vo forme návrhu rozpočtu (ŽoNFP a Príloha 2B) zo strany žiadateľa zahŕňa odhadované oprávnené výdavky a typy výdavkov v rámci realizácie projektu. **PPA v prípade, ak výška výdavkov nárokových žiadateľom prevyšuje ceny identifikované PPA na základe nej vykonanom overení hospodárnosti v zmysle ods. 9, kapitoly 7.3.2 príručky pre prijímateľa LEADER, určí či tieto výdavky pokladá za nevhodné, ak áno, tak maximálna výška oprávnených výdavkov je výška oprávnených výdavkov stanovená PPA na základe nej vykonaného overenia hospodárnosti.** Toleranciu cenového rozdielu (výdavok(y) nárokový žiadateľom a cena(y) identifikovanej PPA) predstavuje 20%. Tolerancia cenového rozdielu je určená vo vzťahu k výdavkom, ktoré tvoria celok, napr. samostatná zákazka.
3. Posúdením hospodárnosti návrhu rozpočtu zo strany žiadateľa v rámci konania o ŽoNFP nebudú výdavky zo strany PPA už podliehať následnému overeniu, zo strany PPA však bude overovaný samotný výstup a jeho kvalitatívne parametre.
4. **V prípade podopatrenia 6.4, podopatrenia 4.2, podopatrenia 7.2, podopatrenia 7.4, podopatrenia 7.5, podopatrenia 7.6, ktorých celkové výdavky projektu presahujú sumu 100 000 EUR (bez ohľadu na intenzitu pomoci) nebude uplatňovaná jednorázová platba v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov - žiadateľ/prijímateľ je povinný postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo prostredníctvom Usmernenia č.8 Pôdohospodárskej platobnej agentúry k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2022.**

1.3 Paušálne financovanie vo výške 40%

1. Paušálne financovanie nákladov okrem nákladov na zamestnancov (personálne výdavky) - paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (netýka sa podopatrení 6.1 a 6.3) sa aplikuje v zmysle čl. 68b nariadenia č. 1303/2013, ktoré umožňuje pokryť zostávajúce oprávnené náklady (okrem nákladov na zamestnancov) paušálnou sadzbou.

2. Paušálna sadzba (percento stanovené v zmluve o poskytnutí NFP) ostáva nemenné, avšak skutočná výška výdavkov na preplatenie sa odvíja od výšky reálnych oprávnených výdavkov (základ pre výpočet paušálnej sadzby sú skutočné oprávnené náklady na zamestnancov – personálne výdavky).
3. Pri uplatňovaní tejto metódy sa musia v ŽoNFP podrobne opísať všetky aktivity a výstupy projektu vrátane tých, ktoré sa majú financovať prostredníctvom paušálnej sadzby. V rámci predkladania výdavkov na kontrolu nie je potrebné, aby prijímateľ dokladoval vynaloženie výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby (prekladanie účtov, faktúr, atď.), avšak musí dodržiavať povinnosti plynúce z platnej legislatívy SR. Paušálna sadzba platí pre celé obdobie realizácie projektu. Zmena z paušálu na reálne vykazovanie nákladov a naopak nie je povolená (paušál nie je možné v rámci realizácie projektu rozdeliť na samostatné rozpočtové kapitoly).
4. Zároveň je žiadateľ povinný uviesť merateľný výstup projektu pri jednotlivých kategóriách nepriamych výdavkov definovaných v prílohe 15B, ktoré budú následne premietnuté do zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Metodika pre aplikáciu zjednodušeného vykazovania výdavkov - podopatrenie 19.2

1. Metodika pre aplikáciu zjednodušeného vykazovania výdavkov:

Podopatrenie	1.2 Podpora na demonštračné činnosti a informačné akcie
Forma zjednodušeného vykazovania výdavkov	paušálna sadzba v zmysle bodu 1.3 tejto prílohy (paušálne financovanie vo výške 40 %)
Možnosť kombinácie foriem vykazovania výdavkov	možnosť kombinácie foriem zjednodušeného vykazovania výdavkov sa neumožňuje
Posúdenie hospodárnosti	posúdenie hospodárnosti a účelnosti výdavkov vykonáva PPA ex-ante v zmysle kapitoly 7.3.2 príručky pre prijímateľa LEADER
Podmienky uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov	- podmienky uplatnenia paušálnej sadzby sú uvedené v Prílohe č. 15B - podmienky uvedené v bode 1.3 tejto prílohy - podmienky uvedené v príručke pre prijímateľa LEADER, kapitola 7.3
Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov	výpočet výšky nepriamych oprávnených výdavkov: personálne výdavky + (40% paušálna sadzba x personálne výdavky)
Stanovenie výšky oprávnených výdavkov	% sadzba paušálnej sadzby je stanovená vo výške 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v zmysle čl. 68, ods.1 písm. b) všeobecného nariadenia, ktorá umožňuje pokryť zostávajúce oprávnené náklady (okrem nákladov na zamestnancov – personálne výdavky) - základňa, z ktorej sa paušálna sadzba vypočíta pre formu financovania je uvedená v Prílohe č. 15B - maximálne finančné limity personálnych výdavkov sú uvedené v Prílohe č. 15B - PRIAME OPRÁVNENÉ VÝDAVKY - personálne výdavky: - koordinátor aktivít projektu, projektový manažér, administratívny pracovník - lektor, tlmočník, prekladateľ, autor študijných a propagačných materiálov (zmluvný vzťah je výsledkom verejného obstarávania/obstarávania) - NEPRIAME OPRÁVNENÉ VÝDAVKY - režijné výdavky: kancelárske potreby, IKT, interiérové vybavenie kancelárie, ceniny, odpisy, telekomunikačné prostriedky, poštovné, telekomunikačné a iné poplatky, softvér vrátane obstarania licencií súvisiacich s používaním softvéru, operačný program, antivírusový program, balík pracovných programov, občerstvenie, výdavky za vodu, plyn, elektrická energia, obslužné činnosti, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.), výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou, napr. propagačné predmety a letáky, tlačové konferencie (vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov a pod.), publikovaním článkov, televíznych a rozhlasových relácií a pod, prenájom didaktickej techniky (prístroje na záznam obrazu, zobrazovacie plochy, dataprojektory, zvuková technika, výpočtová technika, flipchart a pod.), tvorba webovej stránky a portálov. - služby zabezpečené dodávateľsky: Externí zamestnanci vrátane lektora, tlmočníka, prekladateľa, autora študijných a propagačných materiálov vrátane cestovného, stravného a ubytovania, ktorí vykonávajú pracovné činnosti uvedené v Prílohe 15B k príručke pre prijímateľa LEADER, , prenájom učebného priestoru (premietacie plátno, dataprojektor, notebook a pod.), prenájom miestností a vybavenia, ktorý je využívaný na účely projektu - vzdelávacej aktivity, výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do krajín mimo EÚ), tlač študijného a informačného materiálu (návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie, väzba, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.), šírenie informácií a publicitu projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách a ďalšie diseminačné aktivity projektu), výdavky na formy dištančného vzdelávania (napr. e learning, portály, spoty a pod.), aktivity praktického výcviku (ukážky, demonštrácie, návštevy farmy a pod.), slúžiacich výlučne pre potreby vzdelávania. - cestovné náhrady pre zamestnancov - cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity

	• nepriame oprávnené výdavky sa uplatňujú na základe paušálnej sadzby vo výške 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (personálne výdavky) Hodinová sadzba za lektorovanie predstavuje sadzbu za 60 minút. Ak činnosť trvá kratšie ako 60 minút, alikvotne sa k tomu prepočíta hodinová sadzba (napr. ak prednáška trvá 45 minút, tak bude preplatené 45/60*hodinová sadzba). Príprava na lektorovanie môže byť oprávnenou aktivitou iba vo vzťahu k samotnému výkonu lektorovania a len za každú konkrétnu tému v závislosti od dĺžky lektorovania danej témy. V prípade prednášky danej témy trvajúcej do 5 hodín, je príprava na lektorovanie akceptovateľná iba do výšky, koľko trvá samotné lektorovanie. V prípade dlhšej prednášky je príprava na lektorovanie akceptovateľná do maximálnej výšky 5 hodín na danú tému. V prípade že sa daná téma v rámci vzdelávacej aktivity pravidelne opakuje (napr. tá istá téma na viacerých prednáškach), akceptuje sa príprava na lektorovanie iba do výšky, ktorá je ekvivalentom dĺžky 1 prednášky lektora (príklad: ak prednáška na danú tému trvá 2 hodiny, príprava na lektorovanie je akceptovateľné akceptované do výšky 2 hodín; ak prednáška na danú tému trvá 8 hodín, príprava na lektorovanie je akceptovateľné do výšky 5 hodín). Aby nedošlo k nedovolenému používaniu cudzích publikovaných i nepublikovaných myšlienok, formulácií, poznatkov, výsledkov bádania alebo iných výsledkov tvorivej práce, ako aj ilustrácií, tabuliek, fotografií a pod., autor (aby nebol obvinený z plagiatstva), všetky zdroje uvedené v publikácii musia byť zverejnené (správne citovať zdroj) a pri použití cudzieho písomného alebo grafického materiálu väčšieho rozsahu si vyžiadať povolenie (ochrana autorských práv). Výstup študijných a propagačných materiálov môže podliehať pri predložení výstupu pri ŽoP kontrole plagiatstva (texty sa budú uploadovať a kontrolovať cez systém kontroly plagiatstva, napríklad https://www.plag.sk/ a PPA bude mať povinnosť takto overiť originalitu vyprodukovaného materiálu. V prípade, že pri rovnakej téme je súčasne autorom študijných a propagačných materiálov aj lektorom tá istá osoba, príprava na lektorovanie nemôže byť oprávnenou aktivitou vo vzťahu k samotnému výkonu lektorovania, resp. prednášania za danú tému.
Dokumentácia k žiadosti o NFP	• v zmysle Prílohy 6B príručky pre prijímateľa LEADER • • nepredkladá sa VO/O (v prípade, ak žiadateľ VO/O predloží, PPA nie je povinná vykonávať kontrolu VO/O t.j. kontrolu celého procesu VO/O počnúc zverejnením výzvy až po uzavretie rámcovej zmluvy)
Dokumentácia k žiadosti o platbu	• v zmysle kapitoly 6.7.3 príručky pre prijímateľa LEADER
Spôsob výkonu kontroly	• kontrolované sú výdavky, ktoré tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu paušálnej sadzby (kontrola oprávnenosti základne a správnosť výpočtu paušálnej sadzby) • nepriame oprávnené výdavky (paušálna zložka platby) sa nepreukazujú účtovnými dokladmi, ani žiadnou podpornou dokumentáciou v rámci ŽoP a žiadateľ si nepriame výdavky môže nárokovať pri každej ŽoP, v ktorej budú deklarované priame oprávnené personálne výdavky. Zo strany PPA bude vykonaná kontrola správnej aplikácie paušálnej sadzby: - určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby - percentuálna výška paušálnej sadzby - matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky určených paušálnou sadzbou • splnenie merateľných ukazovateľov (výstup a/alebo výsledok a/alebo činnosť, ktoré sú výstupom projektu) Akéoľvek neočakávané výnosy z projektu sú odpočítané od celkových oprávnených výdavkov deklarovaných na projekt, t.j. ak výnosy znižujú celkovú výšku priamych oprávnených výdavkov, priamo úmerne k tomu sa znížia celkové nepriame oprávnené výdavky (forma overenia – administratívna kontrola a kontrola na mieste).
Korekcia	• ak pri každej ŽoP, v ktorej budú deklarované priame oprávnené personálne výdavky nebude preukázaný výstup v zmysle prílohy č. 15B, PPA uplatní korekciu 100% na deklarované priame oprávnené personálne výdavky. V nadväznosti na predchádzajúcu vetu, keďže sa paušálna sadzba odvíja od výšky reálnych oprávnených výdavkov (skutočné oprávnené personálne výdavky) budú znížené aj nepriame oprávnené výdavky, ktoré sa vypočítali zo základu pre výpočet paušálnej sadzby).

	PPA nevykonáva kontrolu VO, ani nepristúpi k aplikovaniu sankcií (korekcií) týkajúcich sa VO, ak sa žiadateľovi/prijímateľovi má poskytnúť, resp. sa na realizáciu projektu poskytol príspevok v zmysle kapitoly 1, ods.2 tejto prílohy, t. j. príspevok má byť poskytnutý, resp. bol poskytnutý vo forme ZVV.
--	--

Podopatrenie	1.3 Podpora na krátkodobé výmeny v rámci riadenia poľnohospodárskych podnikov a obhospodarovania lesov, ako aj na návštevy poľnohospodárskych a lesných podnikov
Forma zjednodušeného vykazovania výdavkov	paušálna sadzba v zmysle bodu 1.3 tejto prílohy (paušálne financovanie vo výške 40 %)
Možnosť kombinácie foriem vykazovania výdavkov	možnosť kombinácie foriem zjednodušeného vykazovania výdavkov sa neumožňuje
Posúdenie hospodárnosti	posúdenie hospodárnosti a účelnosti výdavkov vykonáva PPA ex-ante v zmysle kapitoly 7.3.2 príručky pre prijímateľa LEADER
Podmienky uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov	- podmienky uplatnenia paušálnej sadzby sú uvedené v Prílohe č. 15B - podmienky uvedené v bode 1.3 tejto prílohy - podmienky uvedené v príručke pre prijímateľa LEADER, kapitola 7.3
Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov	výpočet výšky nepriamych oprávnených výdavkov: personálne výdavky + (40% paušálna sadzba x personálne výdavky)
Stanovenie výšky oprávnených výdavkov	% sadzba paušálnej sadzby je stanovená vo výške 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v zmysle čl. 68, ods.1 písm. b) nariadenia EÚ č. 1303/2013, ktorá umožňuje pokryť zostávajúce oprávnené náklady (okrem nákladov na zamestnancov – personálne výdavky) - základňa, z ktorej sa paušálna sadzba vypočíta pre formu financovania je uvedená v Prílohe č. 15B - maximálne finančné limity personálnych výdavkov sú uvedené v Prílohe č. 15B - PRIAME OPRÁVNENÉ VÝDAVKY - personálne výdavky: - koordinátor aktivít projektu, projektový manažér - lektor, tlmočník, prekladateľ, autor študijných a propagačných materiálov (zmluvný vzťah je výsledkom verejného obstarávania/obstarávania) - NEPRIAME OPRÁVNENÉ VÝDAVKY - režijné výdavky: kancelárske potreby, IKT, interiérové vybavenie kancelárie, ceniny, odpisy, telekomunikačné prostriedky, poštovné, telekomunikačné a iné poplatky, občerstvenie, výdavky za vodu, plyn, elektrická energia, obslužné činnosti, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.), všetky výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou, napr. propagačné predmety a letáky, tlačové konferencie (vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov a pod.), publikovaním článkov, televíznych a rozhlasových relácií a pod.; prenájom didaktickej techniky (prístroje na záznam obrazu, zobrazovacie plochy, dataprojektory, zvuková technika, výpočtová technika, flipchart a pod.), tvorba webovej stránky a portálov. - služby zabezpečené dodávateľsky - externí zamestnanci, vrátane lektora, tlmočníka, prekladateľa, autora študijných a propagačných materiálov vrátane cestovného, stravného a ubytovania, ktorí vykonávajú pracovné činnosti uvedené v prílohe 15B k príručke pre prijímateľa LEADER, výdavky súvisiace s krátkodobými výmennými pobytmi v poľnohospodárskych a lesníckych podnikoch, výdavky súvisiace so študijnými cestami v poľnohospodárskych a lesníckych podnikoch, prenájom učebného priestoru (premietacie plátno, dataprojektor, notebook a pod.), prenájom miestností a vybavenia, ktorý je využívaný na účely projektu, tlač študijného a informačného materiálu (návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie, väzba. výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.). - cestovné náhrady pre zamestnancov

	- cestovné náhrady pre účastníkov • nepriame oprávnené výdavky sa uplatňujú na základe paušálnej sadzby vo výške 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (personálne výdavky) Hodinová sadzba za lektorovanie predstavuje sadzbu za 60 minút. Ak činnosť trvá kratšie ako 60 minút, alikvotne sa k tomu prepočíta hodinová sadzba (napr. ak prednáška trvá 45 minút, tak bude preplatené 45/60*hodinová sadzba). Príprava na lektorovanie môže byť oprávnenou aktivitou iba vo vzťahu k samotnému výkonu lektorovania a len za každú konkrétnu tému v závislosti od dĺžky lektorovania danej témy. V prípade prednášky danej témy trvajúcej do 5 hodín, je príprava na lektorovanie akceptovateľná iba do výšky, koľko trvá samotné lektorovanie. V prípade dlhšej prednášky je príprava na lektorovanie akceptovateľná do maximálnej výšky 5 hodín na danú tému. V prípade že sa daná téma v rámci vzdelávacej aktivity pravidelne opakuje (napr. tá istá téma na viacerých prednáškach), akceptuje sa príprava na lektorovanie iba do výšky, ktorá je ekvivalentom dĺžky 1 prednášky lektora (príklad: ak prednáška na danú tému trvá 2 hodiny, príprava na lektorovanie je akceptovateľné akceptované do výšky 2 hodín; ak prednáška na danú tému trvá 8 hodín, príprava na lektorovanie je akceptovateľné do výšky 5 hodín). Aby nedošlo k nedovolenému používaniu cudzích publikovaných i nepublikovaných myšlienok, formulácií, poznatkov, výsledkov bádania alebo iných výsledkov tvorivej práce, ako aj ilustrácií, tabuliek, fotografií a pod., autor (aby nebol obvinený z plagiátorstva), všetky zdroje uvedené v publikácii musia byť zverejnené (správne citovať zdroj) a pri použití cudzieho písomného alebo grafického materiálu väčšieho rozsahu si vyžiadať povolenie (ochrana autorských práv). Výstup študijných a propagačných materiálov môže podliehať pri predložení výstupu pri ŽoP kontrole plagiátorstva (texty sa budú uploadovať a kontrolovať cez systém kontroly plagiátorstva, napríklad https://www plag.sk/ a PPA bude mať povinnosť takto overiť originalitu vyprodukovaného materiálu. V prípade, že pri rovnakej téme je súčasne autorom študijných a propagačných materiálov aj lektorom tá istá osoba, príprava na lektorovanie nemôže byť oprávnenou aktivitou vo vzťahu k samotnému výkonu lektorovania, resp. prednášania za danú tému.
Dokumentácia k žiadosti o NFP	• v zmysle Prílohy 6B príručky pre prijímateľa LEADER • nepredkladá sa VO/O (v prípade, ak žiadateľ VO/O predloží, PPA nie je povinná vykonávať kontrolu VO/O t.j. kontrolu celého procesu VO/O počnúc zverejnením výzvy až po uzavretie rámcovej zmluvy)
Dokumentácia k žiadosti o platbu	• v zmysle kapitoly 6.7.3 príručky pre prijímateľa LEADER
Spôsob výkonu kontroly	• kontrolované sú výdavky, ktoré tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu paušálnej sadzby (kontrola oprávnenosti základne a správnosť výpočtu paušálnej sadzby) • nepriame oprávnené výdavky (paušálna zložka platby) sa nepreukazujú účtovnými dokladmi, ani žiadnou podpornou dokumentáciou v rámci ŽoP a žiadateľ si nepriame výdavky môže nárokovat' pri každej ŽoP, v ktorej budú deklarované priame oprávnené personálne výdavky. Zo strany PPA bude vykonaná kontrola správnej aplikácie paušálnej sadzby: - určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby - percentuálna výška paušálnej sadzby • matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky určených paušálnou sadzbou • splnenie merateľných ukazovateľov (výstup a/alebo výsledok a/alebo činnosť, ktoré sú výstupom projektu)
Korekcia	• ak pri každej ŽoP, v ktorej budú deklarované priame oprávnené personálne výdavky nebude preukázaný výstup v zmysle prílohy č. 15B, PPA uplatní korekciu 100% na deklarované priame oprávnené personálne výdavky. V nadväznosti na predchádzajúcu vetu, keďže sa paušálna sadzba odvíja od výšky reálnych oprávnených výdavkov (skutočné oprávnené personálne výdavky) budú znížené aj nepriame oprávnené výdavky, ktoré sa vypočítali zo základu pre výpočet paušálnej sadzby). • PPA nevykonáva kontrolu VO, ani nepristúpi k aplikovaniu sankcií (korekcií) týkajúcich sa VO, ak sa žiadateľovi/prijímateľovi má poskytnúť, resp. sa na realizáciu projektu poskytol príspevok v zmysle kapitoly 1, ods.2 tejto prílohy, t. j. príspevok má byť poskytnutý, resp. bol poskytnutý vo forme ZVV.

Podopatrenie	4.1 Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov 8.3 Podpora na prevenciu a odstraňovanie škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarimi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami 8.5 Podpora na investície do zlepšenia odolnosti a environmentálnej hodnoty lesných ekosystémov sa aplikuje zjednodušené vykazovanie výdavkov
Forma zjednodušeného vykazovania výdavkov	štandardná stupnica jednotkových výdavkov v zmysle bodu 1.1 tejto prílohy
Možnosť kombinácie foriem vykazovania výdavkov	možnosť kombinácie s formou zjednodušeného vykazovania výdavkov v zmysle bodu 1.2. tejto prílohy
Posúdenie hospodárnosti	- kontrola hospodárnosti a účelnosti výdavkov, ktorú vykonáva PPA ex-ante v zmysle kapitoly 7.3.2 príručky pre prijímateľa LEADER - PPA v prípade, ak výška výdavkov nárokových žiadateľom prevyšuje ceny identifikované PPA na základe nej vykonanom vlastnom overení hospodárnosti v zmysle ods. 10 kapitoly 7.3.2 príručky pre prijímateľa LEADER, určí či tieto výdavky pokladá za nehospodárne, ak áno, tak maximálna výška oprávnených výdavkov je výška oprávnených výdavkov stanovená PPA na základe nej vykonaného overenia hospodárnosti. Toleranciu cenového rozdielu (výdavok(y) nárokovanej prijímateľom/žiadateľom a cena(y) identifikovanej PPA) predstavuje 20%. Tolerancia cenového rozdielu je určená vo vzťahu k výdavkom, ktoré tvoria celok, napr. samostatná zákazka (aplikuje sa len v prípade jednorazovej platby a skutočne vynaložených a zaplatených výdavkov v rámci realizácie projektu v zmysle kapitoly 7.3.1, ods.3)
Podmienky uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov	- štandardná stupnica jednotkových nákladov pre vybrané nákladové položky je uvedená v katalógu cien v platnom znení zverejnenom na webovom sídle PPA ww.apa.sk. - podmienky uvedené v bode 1.1 tejto prílohy (relevantné pre vykazovanie výdavkov formou štandardnej stupnice jednotkových výdavkov (katalóg cien) - podmienky uvedené v bode 1.2 tejto prílohy relevantné pre vykazovanie výdavkov formou jednorazovej platby (návrh rozpočtu) - podmienky uvedené v príručke pre prijímateľa LEADER, kapitola 7.3 - oprávnené sú aj všetky výdavky projektu alebo ich časť vypočítané na základe vopred stanovenej výšky jednorazovej platby - návrhu rozpočtu v prípade, ak sa neuplatňuje štandardná stupnica jednotkových výdavkov (katalóg cien)
Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov	Podopatrenie 4.1 ŠTANDARDNÁ STUPNICA JEDNOTKOVÝCH NÁKLADOV (katalóg cien) Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov: katalóg cien, vygenerovaný súbor z aplikácie KALKULAČKA vo formáte .pdf. Dodatočné informácie: v priebehu implementácie PRV SR 2014 - 2022 sa priebežne indexujú ceny v katalógu cien. Pri zostavovaní rozpočtu je žiadateľ povinný uplatňovať posledné zverejnené sumy z katalógu cien. A/ALEBO JEDNORÁZOVA PLATBA Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov: PHZ, výkaz - výmer, víťazná cenová ponuka, zmluva s dodávateľom, EKS, katalóg, printscreeny webových stránok vrátane čitateľnej informácie o cenách, zmluvy CRZ, ukončené zákazky v EKS a iné. Aplikuje sa len na výdavky neuvedené v katalógu cien pre podopatrenie 4.1. Podopatrenie 8.3 ŠTANDARDNÁ STUPNICA JEDNOTKOVÝCH NÁKLADOV Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov: štandardná stupnica jednotkových nákladov Dodatočné informácie: nákladové položky, pre ktoré je povinnosť uplatňovať štandardnú stupnicu jednotkových nákladov, ak je relevantné (spolupôsobenie pri prirodzenej obnove lesa, umelá obnova lesa, ochrana mladých lesných porastov proti burine, ochrana mladých lesných porastov proti zveri, plecie ruby, prečistky (čistky a prerezávky), nákup a inštalácia feromónových lapačov a odparníkov, kladenie lapákov, asanácia lapákov odkôrnením, odkôrňovanie kmeňov, prevádzka fenoménových lapačov - podkôrníkový pozorovateľ“).

	V priebehu implementácie sa uplatní model indexovania súm štandardnej stupnice jednotkových nákladov nasledovne: indexovaná suma = pôvodná suma x (jadrová inflácia v % najaktuálnejšie zverejnená za ukončený štvrtrok pred vyhlásením výzvy ÷ jadrová inflácia v % k decembru 2020). Pri zostavovaní rozpočtu je žiadateľ povinný uplatňovať posledné zverejnené sumy z katalógu cien zverejňovaných na webovom sídle PPA. A/ALEBO JEDNORÁZOVA PLATBA <u>Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov:</u> PHZ, výkaz - výmer, víťazná cenová ponuka, zmluva s dodávateľom, EKS, katalóg, printscreeny webových stránok vrátane čitateľnej informácie o cenách, zmluvy CRZ, ukončené zákazky v EKS a iné. Podopatrenie 8.5 ŠTANDARDNÁ STUPNICA JEDNOTKOVÝCH NÁKLADOV <u>Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov: štandardná stupnica jednotkových nákladov</u> <u>Dodatočné informácie:</u> nákladové položky, pre ktoré je povinnosť uplatňovať štandardnú stupnicu jednotkových nákladov, ak je relevantné (čistenie plôch po ťažbe, spolupôsobenie pri prirodzenej obnove lesa, umelá obnova lesa, ochrana mladých lesných porastov proti burine, ochrana mladých lesných porastov proti zveri, plecie ruby, prečistky (čistky a prerezávky)). V priebehu implementácie sa uplatní model indexovania súm štandardnej stupnice jednotkových nákladov nasledovne: indexovaná suma = pôvodná suma x (jadrová inflácia v % najaktuálnejšie zverejnená za ukončený štvrtrok pred vyhlásením výzvy ÷ jadrová inflácia v % k decembru 2020) Pri zostavovaní rozpočtu je žiadateľ povinný uplatňovať posledné zverejnené sumy z katalógu cien zverejňovaných na webovom sídle PPA. A/ALEBO JEDNORÁZOVA PLATBA <u>Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov:</u> PHZ, výkaz - výmer, víťazná cenová ponuka, zmluva s dodávateľom, EKS, katalóg, printscreeny webových stránok vrátane čitateľnej informácie o cenách, zmluvy CRZ, ukončené zákazky v EKS a iné.
Dokumentácia k žiadosti o NFP	• v zmysle Prílohy 6B príručky pre prijímateľa LEADER • nepredkladá sa VO/O (v prípade, ak žiadateľ VO/O predloží, PPA nie je povinná vykonávať kontrolu VO/O t.j. kontrolu celého procesu VO/O počnúc zverejnením výzvy až po uzavretie rámcovej zmluvy)
Dokumentácia k žiadosti o platbu	• v zmysle kapitoly 6.7.3 príručky pre prijímateľa LEADER
Spôsob výkonu kontroly	• splnenie merateľných ukazovateľov (výstup a/alebo výsledok a/alebo činnosť, ktoré sú výstupom projektu) • skutočné dodanie tovarov, poskytnutie služieb a vykonanie stavebných prác, deklarovaných na faktúrach a iných relevantných dokladoch a požadovanej dokumentácii, ktorú predložil prijímateľ ako súčasť ŽoP, v zmysle kapitoly 6.7.3 príručky pre prijímateľa LEADER • kontrola maximálnej výšky oprávnených výdavkov stanovenej v katalógu cien (tzv. strop pre oprávnené výdavky) • kontrola výdavkov skutočne vynaložených a zaplatených v rámci realizácie projektu v zmysle kapitoly 7.3.1, ods.3 (ak relevantné) • finančné prostriedky boli skutočne vynaložené na realizáciu aktivít projektu • skutočný stav zodpovedá opísanej realizácii činností/aktivít projektu
Korekcia	• ak pri každej ŽoP, v ktorej budú deklarované oprávnené výdavky nebude preukázané splnenie merateľných ukazovateľov (výstup a/alebo výsledok a/alebo činnosť, ktoré sú výstupom projektu) PPA uplatní korekciu 100% na deklarované výdavky. • PPA nevykonáva kontrolu VO, ani nepristúpi k aplikovaniu sankcií (korekcií) týkajúcich sa VO, ak sa žiadateľovi/prijímateľovi má poskytnúť, resp. sa na realizáciu projektu poskytol príspevok v zmysle kapitoly 1, ods.2 tejto prílohy, t. j. príspevok má byť poskytnutý, resp. bol poskytnutý vo forme ZVV.

Podopatrenie	4.2 Podpora na investície do spracovania/uvádzania na trh a/alebo vývoja poľnohospodárskych výrobkov 6.4 Podpora na investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností 7.2 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania všetkých druhov infraštruktúr malých rozmerov vrátane investícií do energie z obnoviteľných zdrojov a úspor energie 7.4 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry 7.5 Podpora na investície do rekreačnej infraštruktúry, turistických informácií a do turistickej infraštruktúry malých rozmerov na verejné využitie 7.6 Podpora na štúdie/investície, ktoré súvisia s udržiavaním, obnovou a skvalitňovaním kultúrneho a prírodného dedičstva obcí, vidieckych krajinných oblastí a lokalít s vysokou prírodnou hodnotou vrátane súvisiacich sociálno-ekonomických hľadísk, ako aj opatrení v oblasti environmentálnej osvetly 8.6 Podpora investícií do lesníckych technológií a spracovania, do mobilizácie lesníckych výrobkov a ich uvádzania na trh
Forma zjednodušeného vykazovania výdavkov	• jednorazová platba v zmysle bodu 1.2 tejto prílohy
Možnosť kombinácie foriem vykazovania výdavkov	• možnosť kombinácie foriem zjednodušeného vykazovania výdavkov sa neumožňuje
Posúdenie hospodárnosti	• kontrola hospodárnosti a účelnosti výdavkov, ktorú vykonáva PPA ex-ante v zmysle kapitoly 7.3.2 príručky pre prijímateľa LEADER • PPA v prípade, ak výška výdavkov nárokováných žiadateľom prevyšuje ceny identifikované PPA na základe nej vykonanom vlastnom overení hospodárnosti v zmysle ods. 10 kapitoly 7.3.2 príručky pre prijímateľa LEADER, určí či tieto výdavky pokladá za nehospodárne, ak áno, tak maximálna výška oprávnených výdavkov je výška oprávnených výdavkov stanovená PPA na základe nej vykonaného overenia hospodárnosti. Toleranciu cenového rozdielu (výdavok(y) nárokováný prijímateľom/žiadateľom a cena(y) identifikovanej PPA) predstavuje 20%. Tolerancia cenového rozdielu je určená vo vzťahu k výdavkom, ktoré tvoria celok, napr. samostatná zákazka (aplikuje sa len v prípade jednorazovej platby a skutočne vynaložených a zaplatených výdavkov v rámci realizácie projektu v zmysle kapitoly 7.3.1, ods.3)
Podmienky uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov	• podmienky uvedené v bode 1.2 tejto prílohy relevantné pre vykazovanie výdavkov formou jednorazovej platby (návrh rozpočtu) • podmienky uvedené v príručke pre prijímateľa LEADER, kapitola 7.3
Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov	JEDNORÁZOVÁ PLATBA • <u>Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov</u>: PHZ, výkaz - výmer, víťazná cenová ponuka, zmluva s dodávateľom, EKS, katalóg, printscreeny webových stránok vrátane čitateľnej informácie o cenách, zmluvy CRZ, ukončené zákazky v EKS a iné. • V prípade podopatrenia 6.4, podopatrenia 4.2, podopatrenia 7.2, podopatrenia 7.4, podopatrenia 7.5, podopatrenia 7.6, ktorých celkové výdavky projektu presahujú sumu 100 000 EUR (bez ohľadu na intenzitu pomoci) nebude uplatňovaná jednorazová platba v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov. Žiadateľ/prijímateľ je povinný postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo prostredníctvom Usmernenia č.8 Pôdohospodárskej platobnej agentúry k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2022.
Dokumentácia k žiadosti o NFP	• v zmysle Prílohy 6B príručky pre prijímateľa LEADER • predkladá sa spôsob stanovenia návrhu rozpočtu • nepredkladá sa VO/O (v prípade, ak žiadateľ VO/O predloží, PPA nie je povinná vykonávať kontrolu VO/O t.j. kontrolu celého procesu VO/O počnúc zverejnením výzvy až po uzavretie rámcovej zmluvy)
Dokumentácia k žiadosti o platbu	• v zmysle kapitoly 6.7.3 Príručky pre prijímateľa LEADER
Spôsob výkonu kontroly	• splnenie merateľných ukazovateľov (výstup a/alebo výsledok a/alebo činnosť, ktoré sú výstupom projektu) • skutočné dodanie tovarov, poskytnutie služieb a vykonanie stavebných prác, deklarovaných na faktúrach a iných relevantných dokladoch a požadovanej dokumentácii, ktorú predložil prijímateľ ako súčasť ŽoP, v zmysle kapitoly 6.7.3 príručky pre prijímateľa LEADER

	• kontrola maximálnej výšky oprávnených výdavkov stanovenej v katalógu cien (tzv. strop pre oprávnené výdavky) • kontrola výdavkov skutočne vynaložených a zaplatených v rámci realizácie projektu v zmysle kapitoly 7.3.1, ods.3 (ak relevantné) • finančné prostriedky boli skutočne vynaložené na realizáciu aktivít projektu skutočný stav zodpovedá opísanej realizácii činností/aktivít projektu
Korekcia	• ak pri každej ŽoP, v ktorej budú deklarované oprávnené výdavky nebude preukázané splnenie merateľných ukazovateľov (výstup a/alebo výsledok a/alebo činnosť, ktoré sú výstupom projektu) PPA uplatní korekciu 100% na deklarované výdavky. • PPA nevykonáva kontrolu VO, ani nepristúpi k aplikovaniu sankcií (korekcií) týkajúcich sa VO, ak sa žiadateľovi/prijímateľovi má poskytnúť, resp. sa na realizáciu projektu poskytol príspevok v zmysle kapitoly 1, ods.2 tejto prílohy, t. j. príspevok má byť poskytnutý, resp. bol poskytnutý vo forme ZVV.

Podopatrenie	6.1 Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov		
Forma zjednodušeného vykazovania výdavkov	Paušálna platba		
Podmienky uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov	podmienky definované v Príručke pre prijímateľa LEADER		
Možnosť kombinácie foriem vykazovania výdavkov	možnosť kombinácie foriem zjednodušeného vykazovania výdavkov sa neumožňuje		
Dokumentácia k žiadosti o platbu	v zmysle kapitoly 6.7.3 Príručky pre prijímateľa LEADER		
Spôsob výkonu kontroly	správna realizácia projektu realizácie (podnikateľského plánu) bude predmetom administratívnej kontroly a kontroly na mieste (správnou realizáciou projektu realizácie - podnikateľského plánu sa rozumie zabezpečenie aktivít popísaných v projekte realizácie (podnikateľskom pláne) a súčasne dodržanie, resp. prekročenie hodnoty štandardného výstupu podniku žiadateľa, ktorý preukázal pri podaní ŽoNFP)		
Merateľné ukazovatele	- celkové verejné výdavky (EUR) - veľkosť farmy/poľnohospodárskeho podniku, podľa obhospodarovanej pôdy (ha) - plánovaná veľkosť farmy/poľnohospodárskeho podniku, podľa obhospodarovanej pôdy (ha)		
Korekcia	Typ porušenia povinnosti/oblasť	Popis porušenia povinnosti	Sankcia vo výške % zo sumy schváleného NFP, ak nie je uvedené inak
	Nedodržanie uplatnených bodov zo strany žiadateľa v rámci bodovacích kritérií v rámci príslušnej výzvy na predkladanie ŽoNFP zo strany MAS	Ak si žiadateľ v ŽoNFP uplatnil body a tieto mu boli v rámci hodnotenia ŽoNFP priznané v zmysle bodovacích kritérií, ktorých plnenie je povinný preukazovať po podpise zmluvy o poskytnutí NFP a následne opätovnou kontrolou PPA (napr. pri podaní ŽoP po podpise zmluvy o poskytnutí NFP) zistí, že uplatnené body v ŽoNFP zo strany žiadateľa neboli splnené, PPA pristúpi k zníženiu pôvodného bodového hodnotenia ŽoNFP.	- v prípade, ak zníženie počtu bodov bude mať vplyv na minimálnu bodovú hranicu schválených ŽoNFP, PPA pristúpi k odstúpeniu od zmluvy o poskytnutí NFP, čo bude spojené s následným vrátením celého poskytnutého NFP - v prípade, ak zníženie počtu bodov nebude mať vplyv na minimálnu bodovú hranicu schválených ŽoNFP, PPA pristúpi k uloženiu sankcie vo výške 5 % z celkovej schválenej sumy NFP za každé nesplnené bodovacie kritérium.
	Mladý poľnohospodár nemá zodpovedajúce primerané zručnosti a schopnosti	Prijímateľ nesplnil podmienku zodpovedajúcich primeraných zručností a schopností, a to ani v rámci tolerančnej lehoty max. 24 mesiacov od dátumu účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle projektu realizácie (podnikateľského plánu), resp. do dátumu predloženia druhej (poslednej) ŽoP, t.j. podľa toho, čo nastane skôr.	sankcia vo výške 100 % (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP)
	Neplnenie povinnosti byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora	Prijímateľ si nesplnil povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov počas celej doby platnosti a účinnosti danej zmluvy o poskytnutí NFP, pokiaľ sa na prijímateľa vzťahuje táto povinnosť.	sankcia vo výške 100 % (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP)

	Nezahájenie realizácie projektu realizácie (podnikateľského plánu) včas	Prijímateľ nezačal realizáciu projektu realizácie (podnikateľského plánu) do 9 mesiacov od dátumu účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, čo bol povinný deklarovať písomným oznámením adresovaným PPA na predpísanom tlačíve.	• sankcia vo výške 100 % (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP)
	Nepredloženie prvej ŽoP včas.	Prijímateľ nepredložil prvú ŽoP do 6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.	• sankcia vo výške 100 % (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP)
	Nepredloženie druhej a zároveň poslednej ŽoP včas.	Prijímateľ nepredložil druhú a zároveň poslednú ŽoP na druhú splátku do 30.06.2025.	• sankcia vo výške 100 % (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP)
	Nepreukázanie správnej realizácie projektu realizácie (podnikateľského plánu) pred vyplatením druhej splátky pomoci	Pred vyplatením druhej splátky pomoci prijímateľ nepreukázal správnu realizáciu predloženého projektu realizácie (podnikateľského plánu) formou vypracovania Odpočtu podnikateľského plánu: a) prijímateľ nezabezpečil aktivity popísané v projekte realizácie (podnikateľskom pláne) bez ohľadu na splnenie hodnoty štandardného výstupu b) prijímateľ zabezpečil aktivity popísané v projekte realizácie (podnikateľskom pláne), ale súčasne nedosiahol <u>plánovanú</u> hodnotu štandardného výstupu, ktorá mala byť rovnaká alebo vyššia ako hodnota štandardného výstupu preukázaná pri podaní ŽoNFP, pričom <u>dosiahnutá</u> hodnota štandardného výstupu je nižšia ako bola pri podaní ŽoNFP¹. c) prijímateľ zabezpečil aktivity popísané v projekte realizácie (podnikateľskom pláne), ale súčasne nedosiahol <u>plánovanú</u> hodnotu štandardného výstupu, ktorá mala byť rovnaká alebo vyššia ako hodnota štandardného výstupu preukázaná pri podaní ŽoNFP, avšak dodržal, resp. prekročil štandardný výstup preukázaný pri podaní ŽoNFP².	a) prijímateľ je povinný vrátiť prvú splátku pomoci. Uplatňuje sa sankcia vo výške 100 % (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP) b) prijímateľ je povinný vrátiť prvú splátku pomoci. Uplatňuje sa sankcia vo výške 100 % (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP) c) bez sankcie
	Porušenie ustanovení týkajúcich sa konfliktu záujmov	Prijímateľ porušil povinnosť dodržiavať ustanovenia, týkajúce sa konfliktu záujmov.	• sankcia vo výške 100 % (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP)
Ostatné sankcie (ak je relevantné) sa uplatňujú v zmysle Katalógu sankcií pre projektové podpory PRV SR 2014-2022 s prílohami A až C v platnom znení.			

¹ Napr. ak ŠV pri podaní ŽoNFP bol 40 000€, plánovaný ŠV 60 000€ a dosiahnutý ŠV po zrealizovaní projektu realizácie (podnikateľského plánu) je nižší ako 40 000€. Dosiahnutie vyššieho ŠV ako plánovaného sa považuje za splnenie podmienky, t.j. nepodlieha sankcii.

² Napr. ak ŠV pri podaní ŽoNFP bol 40 000€, plánovaný ŠV 60 000€ a po zrealizovaní projektu realizácie (podnikateľského plánu) je 40 000€ alebo viac.

Podopatrenie	6.3 Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti na rozvoj malých poľnohospodárskych podnikov		
Forma zjednodušeného vykazovania výdavkov	Paušálna platba		
Podmienky uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov	podmienky definované v Príručke pre prijímateľa LEADER		
Možnosť kombinácie foriem vykazovania výdavkov	možnosť kombinácie foriem zjednodušeného vykazovania výdavkov sa neumožňuje		
Dokumentácia k žiadosti o platbu	v zmysle kapitoly 6.7.3 Príručky pre prijímateľa LEADER		
Spôsob výkonu kontroly	správna realizácia projektu realizácie (podnikateľského plánu) bude predmetom administratívnej kontroly a kontroly na mieste (správnu realizáciou projektu realizácie - podnikateľského plánu sa rozumie zabezpečenie aktivít popísaných v projekte realizácie (podnikateľskom pláne) a súčasne dodržanie, resp. prekročenie hodnoty štandardného výstupu podniku žiadateľa, ktorý preukázal pri podaní ŽoNFP)		
Merateľné ukazovatele	- celkové verejné výdavky (EUR) - veľkosť farmy/poľnohospodárskeho podniku, podľa obhospodarovanej pôdy (ha) - plánovaná veľkosť farmy/poľnohospodárskeho podniku, podľa obhospodarovanej pôdy (ha)		
Korekcia	Typ porušenia povinnosti/oblasť	Popis porušenia povinnosti	Sankcia vo výške % zo sumy schváleného NFP, ak nie je uvedené inak
	Nedodržanie uplatnených bodov zo strany žiadateľa v rámci bodovacích kritérií v rámci príslušnej výzvy na predkladanie ŽoNFP zo strany MAS	Ak si žiadateľ v ŽoNFP uplatnil body a tieto mu boli v rámci hodnotenia ŽoNFP priznané v zmysle bodovacích kritérií, ktorých plnenie je povinný preukazovať po podpise zmluvy o poskytnutí NFP a následne opätovnou kontrolou PPA (napr. pri podaní ŽoP po podpise zmluvy o poskytnutí NFP) zistí, že uplatnené body v ŽoNFP zo strany žiadateľa neboli splnené, PPA pristúpi k zníženiu pôvodného bodového hodnotenia ŽoNFP.	v prípade, ak zníženie počtu bodov bude mať vplyv na minimálnu bodovú hranicu schválených ŽoNFP, PPA pristúpi k odstúpeniu od zmluvy o poskytnutí NFP, čo bude spojené s následným vrátením celého poskytnutého NFP v prípade, ak zníženie počtu bodov nebude mať vplyv na minimálnu bodovú hranicu schválených ŽoNFP, PPA pristúpi k uloženiu sankcie vo výške 5 % z celkovej schválenej sumy NFP za každé nesplnené bodovacie kritérium.
	Neplnenie povinnosti byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora	Prijímateľ si nesplnil povinnosť byť zapísaný v registri podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov počas celej doby platnosti a účinnosti danej zmluvy o poskytnutí NFP, pokiaľ sa na prijímateľa vzťahuje táto povinnosť.	sankcia vo výške 100 % (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP)
	Nezahájenie realizácie projektu realizácie (podnikateľského plánu) včas	Prijímateľ nezačal realizáciu projektu realizácie (podnikateľského plánu) do 9 mesiacov od dátumu účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, čo bol povinný deklarovať písomným oznámením adresovaným PPA na predpísanom tlačíve.	sankcia vo výške 100 % (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP)
	Nepredloženie prvej ŽoP včas.	Prijímateľ nepredložil prvú ŽoP do 6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.	sankcia vo výške 100 % (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP)

	Nepredloženie druhej a zároveň poslednej ŽoP včas.	Prijímateľ nepredložil druhú a zároveň poslednú ŽoP na druhú splátku do 30.06.2025.	• sankcia vo výške 100 % (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP)
	Nepreukázanie správnej realizácie projektu realizácie (podnikateľského plánu) pred vyplatením druhej splátky pomoci	Pred vyplatením druhej splátky pomoci prijímateľ nepreukázal správnu realizáciu³ predloženého projektu realizácie (podnikateľského plánu) formou vypracovania Odpočtu podnikateľského plánu: a) prijímateľ nezabezpečil aktivity popísané v projekte realizácie (podnikateľskom pláne) bez ohľadu na splnenie hodnoty štandardného výstupu b) prijímateľ zabezpečil aktivity popísané v projekte realizácie (podnikateľskom pláne), ale súčasne nedosiahol <u>plánovanú</u> hodnotu štandardného výstupu, ktorá mala byť rovnaká alebo vyššia ako hodnota štandardného výstupu preukázaná pri podaní ŽoNFP, pričom <u>dosiahnutá</u> hodnota štandardného výstupu je nižšia ako bola pri podaní ŽoNFP⁴. c) prijímateľ zabezpečil aktivity popísané v projekte realizácie (podnikateľskom pláne), ale súčasne nedosiahol <u>plánovanú</u> hodnotu štandardného výstupu, ktorá mala byť rovnaká alebo vyššia ako hodnota štandardného výstupu preukázaná pri podaní ŽoNFP, avšak dodržal, resp. prekročil štandardný výstup preukázaný pri podaní ŽoNFP.⁵	a) prijímateľ je povinný vrátiť prvú splátku pomoci. Uplatňuje sa sankcia vo výške 100 %. (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP) b) prijímateľ je povinný vrátiť prvú splátku pomoci. Uplatňuje sa sankcia vo výške 100 % (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP) c) bez sankcie.
	Porušenie ustanovení týkajúcich sa konfliktu záujmov	Prijímateľ porušil povinnosť dodržiavať ustanovenia týkajúce sa konfliktu záujmov.	• sankcia vo výške 100 % (odstúpenie od zmluvy o poskytnutí NFP)
	Ostatné sankcie (ak je relevantné) sa uplatňujú v zmysle Katalógu sankcií pre projektové podpory PRV SR 2014-2022 s prílohami A až C v platnom znení.		

³ Správnu realizáciou podnikateľského plánu sa rozumie zabezpečenie aktivít popísaných v podnikateľskom pláne a súčasne dodržanie, resp. prekročenie hodnoty štandardného výstupu (ŠV) podniku žiadateľa, ktorý preukázal pri podaní ŽoNFP. Správna realizácia podnikateľského plánu bude predmetom administratívnej kontroly a kontroly na mieste.

⁴ Napr. ak ŠV pri podaní ŽoNFP bol 5 000€, plánovaný ŠV 7 000€ a dosiahnutý ŠV po zrealizovaní podnikateľského plánu je nižší ako 5 000€. Dosiahnutie vyššieho ŠV ako plánovaného sa považuje za splnenie podmienky, t.j. nepodlieha sankcii.

⁵ Napr. ak ŠV pri podaní ŽoNFP bol 5 000€, plánovaný ŠV 7 000€ a po zrealizovaní podnikateľského plánu je 5 000€ alebo viac.